

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032700111212 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.10.2024 за ГРН 2242700294285



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН



Принято Комитетом управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

2024 г. № 316-осн.р

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
центр детского (юношеского) технического творчества
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

(новая редакция)

г. Николаевск-на-Амуре
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр детского (юношеского) технического творчества г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Устав), утвержденным приказом управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 24 сентября 2024 г. – 316 - осн.р.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского (юношеского) технического творчества г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Официальное наименование Учреждения:

– полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского (юношеского) технического творчества г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края;

– сокращенное наименование: МБОУ ДОД ЦДЮТТ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное образовательное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: дополнительное образование.

Вид образовательного учреждения: центр детского (юношеского) технического творчества.

1.4. Место нахождения Учреждения:

– юридический адрес: Российская Федерация; 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Чихачева, 8.

– адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Чихачева, 8;

Российская Федерация, 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Попова, 7;

– фактический адрес: Российская Федерация, 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Чихачева, 8, ул. Попова, 7.

1.5. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края – управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя:

– юридический адрес: Российская Федерация, 682469, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Кантера, 2.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Хабаровского края, Губернатора Хабаровского края, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения на ведение организационно-правовой и финансово-хозяйственной уставной деятельности возникает с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании договора с муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия учреждения образования" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края.

1.11. Учреждение имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску со своим наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в соответствующем Положении, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом управлении администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, которое открывают Учреждению расчетный счет в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

1.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции и во всех инстанциях.

1.15. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (муниципальный орган, уполномоченным собственником муниципального имущества по управлению им) (далее – собственник).

Место нахождения собственника:

– Российская Федерация, 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, 73.

1.16. Учреждение приобретает права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется

в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.17. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся и сотрудников.

1.18. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копии документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.22. Информация и документы, указанные в части 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.23. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Деятельность Учреждения осуществляется на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Целью деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам (далее – дополнительные образовательные программы).

2.5. Для достижения цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ художественной, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, естественно-научной направленности;

- организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- организация и проведение массовых мероприятий: выставок, творческих конкурсов, с целью повышения эффективности, качества, результативности реализации дополнительных образовательных программ средствами культурно-досуговой деятельности. Создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- организация внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

- выявление детей, находящихся в трудной ситуации и социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Устава, и цели указанной в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы согласуется с Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящий доход), не являющиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- водитель транспортных средств категории "А", "В";
- повар;
- продавец продовольственных товаров;
- продавец непродовольственных товаров.

Указанные услуги не могут быть оказаны в замен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчиков и (или) учащегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8.2. Осуществление иной приносящий доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- выполнение работ (услуг) по контракту;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- выдача дубликата свидетельства о получении профессии.

2.8.3. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, цены (тарифы) на платные образовательные услуги утверждается приказом директора Учреждения на каждый календарный год и индексации в течение этого года не подлежит.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящий доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательство Российской Федерации.

2.12. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях). Организация образовательного процесса до-

полнительного образования предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение работает с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в режиме шестидневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение функционирует в помещении, которое отвечает санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребности учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях техническим творчеством;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Дополнительные образовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории – далее объединение), а также индивидуально.

3.6. Учреждение обеспечивает занятие на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации

о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения дополнительных образовательных программ на дому регламентируется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября каждого года и заканчивается 31 мая каждого года. Комплектование объединений первого года обучения проводится 01 сентября по 15 сентября.

3.10. В Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам принимаются дети в возрасте от 6 лет до 18 лет.

По программам профессиональной подготовки – дети в возрасте от 15 лет до 18 лет и взрослые при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня их подготовки.

3.11. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.12. Прием в Учреждение детей и взрослых осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в Учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Учреждения, либо по заявлению ребенка, достигшего возраста 15 лет, с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения и заключается договор.

При приеме несовершеннолетних учащихся заключается трехсторонний договор между Учреждением, учащимся и родителями (законными представителями) учащегося.

При приеме совершеннолетних учащихся заключается двухсторонний договор между Учреждением и учащимся.

В договоре о предоставлении образования должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.14. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами или с программами профессиональными подготовками и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

Факт ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных пред-

ставителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. При приеме учащихся в объединения в Учреждение не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и так далее), направленных на выявление уровня знаний ребенка (взрослого) по различным дисциплинам и предметам.

3.16. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных образовательных программ.

3.17. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течении года.

3.18. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе разрабатываемых и утвержденных учебных планов, в которых предусматриваются теоретические и практические занятия.

3.19. Расписание занятий объединений составляется в целях создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) ребенка, возрастных особенностей и соблюдением установленных санитарно-гигиенических норм.

3.20. Продолжительность обучения определяется временем, необходимым для реализации образовательных программ. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся. Для детей младшего школьного возраста продолжительность занятия - 30 минут (с 10 минутным перерывом между занятиями), для воспитанников среднего и старшего возраста - 40 минут (с 10 минутным перерывом между занятиями).

3.21. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и порядка промежуточной аттестации учащихся. Система оценок, форма и порядок промежуточной аттестации учащихся в конкретном объединении определяется педагогом.

3.23. Итоговая аттестация выпускников, учащихся по программам профессиональной подготовки, осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников Учреждения, методических указаний и нормативных актов о проведении квалификационных экзаменов по соответствующей профессии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаются представители предприятий, учреждений начального и среднего профессионального образования.

3.24. Профессиональная подготовка учащихся завершается сдачей квалификационных экзаменов, которые завершаются за две недели до начала государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательных учреждениях.

3.25. Учащемуся, сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца. Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку установленного образца, заверенную печатью Учреждения.

3.26. Дисциплина в Учреждении.

3.26.1. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.26.2. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.26.3. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.26.4. По согласию родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение.

3.26.5. Решение об исключении несовершеннолетнего учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения. Отчисление учащегося осуществляется:

- в связи с завершением образования;
- на основании медицинского заключения;
- по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

Порядок досрочного отчисления учащегося осуществляется на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

4.1. Учреждение вправе вести деятельность по организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, открывать специализированные (профильные) лагеря с дневным пребыванием, в том числе в лагере дневного пребывания с целью выявления и развития творческого потенциала детей, развития разносторонних интересов детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях культурной, спортом и туризмом, социализации детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирования у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

4.2. Пребывание детей в лагере Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.3. Учреждение обеспечивает безопасные условия пребывания детей в каникулярный период в Учреждении, в том числе в лагере дневного пребывания.

4.4. Право на осуществление деятельности лагеря дневного пребывания, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

4.5. Деятельность лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время регулируется приказом Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учащимся предоставляются права на:

- выбор объединений, программ дополнительного образования и формы обучения из перечня, предлагаемого Учреждения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участвовать в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их в соответствии с меняющимися интересами;
- получать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги;
- пользоваться во время занятий, соревнований, выставок учебными помещениями, оборудованием, инвентарем и материалами;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- получать поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- привлекаться к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебным планом, только с их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей);
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

5.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремится к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, других учащихся и работников Учреждения;

- участвовать в общественно полезной деятельности Учреждения.

5.5. Ответственность учащихся:

- дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия к учащимся не допускается;

- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета;

- отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное его функционирование.

5.6. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывные вещества и иные вещества, и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- прогуливать занятия без уважительных причин.

5.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (при их наличии) формы получения дополнительного образования и образовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также развитием и достижением своих детей;

- защищать законные права и интересы своих детей;

- принимать участие в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся, других родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения;

- посещать родительские собрания;

- производить оплату за обучение детей в полном размере согласно расчетной смете в установленные договором сроки (при обучении по программам профессиональной подготовки).

5.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участ-

никами образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения ученического комитета, родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, программ дополнительного образования, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ОВЗ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

5.15. Технический персонал и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- обеспечение безопасных условий труда;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- возможность избирать и быть избранным в коллегиальные органы, действующие в Учреждении;
- возможность участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.16. Технический персонал и иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностные инструкции и трудовые договора, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– исполнять иные обязанности, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

5.17. Технический персонал и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора Учреждения. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, подписывается обеими сторонами и один экземпляр отдается сотруднику, а второй хранится в Учреждении.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде, коллективному договору и (или) Положению об оплате труда.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Профессиональных стандартах, квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам и не имеющие противопоказаний (по состоянию здоровья, судимость) для работы в Учреждении.

6.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации и частью 2 статьи 15 Федерального закона "О противодействии экстремальной деятельности".

6.6. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата включает в себя вознаграждение за труд, компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты в соответствии с установленным Положением об оплате труда в Учреждении системой оплаты труда.

6.7. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

6.8. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Работники Учреждения один раз в год проходят медицинские обследования за счет средств Учредителя.

6.10. Трудовой договор с работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьей 81, 83, 84 Трудового кодекса Российской Федерации, дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с работниками по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора является основания, предусмотренной статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

6.11. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюзной организацией.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и данным Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, либо лицо, его замещающее.

7.3.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

7.3.2. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3.3. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

7.3.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

7.3.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;
- организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- организовывает работу по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
- обеспечивает безопасные условия пребывания детей, в том числе детей-инвалидов (в случае приема данных категорий детей) в лагере с дневным пребыванием;
- организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Учреждении;
- утверждает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет разработку Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществляет разработку, утверждение программ развития, образовательной программы, учебного плана и расписания занятий;
- программу развития согласует с Учредителем;
- обеспечивает разработку и утверждение правил внутреннего трудового распорядка с учетом мнения первичной Профсоюзной организации Учреждения;
- утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции утверждения коллегиальными органами управления;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения в установленном порядке и в установленные сроки;

– обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

7.3.7. Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

7.3.8. Директору запрещено совмещение его должности с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения (кроме научной и научно-методической работы). Исполнение обязанностей директора по совместительству не допускается.

7.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утвержденными решениями этих органов.

Коллегиальные органы не выступают от имени Учреждения.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

7.5.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу и прекращения с ними трудовых отношений.

7.5.2. Первое заседание Общего собрания созывается директором Учреждения. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель председателя.

Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания.

Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

7.5.3. Общее собрание проводится по:

- инициативе председателя Общего собрания;
- требованию директора Учреждения;
- заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;
- мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.5.4. К компетенции Общего собрания относится:

- определение состава комиссии по трудовым спорам;
- выбор представителя первичной профсоюзной организации;
- определение представителей в Управляющий совет Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении. Организация и проведение мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда; дисциплины труда; определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- выдвижение кандидатур из членов трудового коллектива на награждение ведомственными и региональными наградами;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

7.5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов коллектива, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

7.5.6. Заседание Общего собрания оформляются протокольно. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

7.6. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) осуществляет общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (избираемых ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и члены Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники.

7.6.1. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

7.6.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

7.6.3. Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;

- программу развития Учреждения;

- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- решение о создании спецкурсов, факультетов, кружков и другое;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет учебные предметы, по которым она проводится;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным образовательным программам;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения, о допуске к промежуточной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;
- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты педагогических работников.

7.6.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседаний совета.

Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в дела Учреждения согласно номенклатуре дел.

7.7. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) способствует организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Управляющий совет избирается сроком от 1 года до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета.

7.7.1. Управляющий совета состоит из избираемых членов представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся (как правило, уровня среднего общего образования).

В состав Управляющего совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, прямо или косвенно заинтересованные в деятельности Учреждения, или в социальном развитии территории, на которой она расположено; представителя организаций образования, науки, культуры; граждане,

известные своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью.

7.7.2. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

7.7.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) – один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и более половины общего числа членов Управляющего совета.

7.7.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

7.7.5. В состав Управляющего совета по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня общего образования при условии, если Учреждение имеет такой уровень.

Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования составляет 2 человека.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся среднего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

7.7.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

7.7.7. На первом заседании Управляющего совета выбирается председатель, заместитель председателя и секретаря Управляющего совета. Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

7.7.8. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы Управляющего совета.

На каждую созданную комиссию или рабочую группу разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии или рабочей группы по выбранному направлению.

7.7.9. Управляющего совета имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- организует выполнение решений;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- председатель Управляющего совета представляет интересы образовательного Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах

управления, а также наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;

- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, родителей (законных представителей) по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждения;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

7.7.10. Управляющий совет заседает не реже одного раза в квартал. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.7.11. Решения на Управляющем совете принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

7.7.12. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях, директором может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

7.7.13. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

7.7.14. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем. Подписываются председателем, секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

7.8. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

7.9. Компетенция Учредителя в области управления определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.9.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- ликвидация или реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение;

- организация финансового обеспечения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

- методическая помощь в организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за финансовыми и хозяйственными деятельности Учреждения;

- определяет Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые сверх установленного муниципального задания;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.9.2. Учредитель имеет право:

– участвовать в управлении деятельности Учреждения;

– контролировать деятельность Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

– получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;

– контролировать воспитательно-образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

7.9.3. Учредитель обязан:

– предоставить необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, необходимые для осуществления его деятельности;

– организовывать финансирование Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, в соответствии с муниципальным заданием;

– оказывать консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– бюджетные и внебюджетные средства;

– имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

– средства от иной приносящий доход деятельности, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающихся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

8.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

8.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательстве порядке.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение осуществляет финансовую деятельность в соответствии с договором с муниципальным казенным учреждением централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края об оказании услуг по обслуживанию финансово-хозяйственной деятельности.

8.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

8.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки в соответствии со пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

8.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРИНЯТЫХ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными актами органов местного самоуправления.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения за исключением случаев, когда утверждение локального нормативного акта отнесено к компетенции коллегиального органа управления Учреждением.

9.2. Локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Ученического самоуправления, Совета родительского, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Порядок учёта мнения указанных советов определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством об образовании.

Порядок учёта мнения представительного органа работников (при его наличии) установлен статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.4. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

9.5. Локальные нормативные акты вступают в силу со дня их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленным Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

10.4. Учреждение может быть ликвидировано:

– в порядке, установленном администрацией Николаевского муниципального района Хабаровского края;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Новая редакция Устава или изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, а также настоящим Уставом, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

11.2. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2.	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ.....	10
5.	ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	11
6.	ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.....	16
7.	ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	17
8.	ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.	24
9.	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРИНЯТЫХ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.....	26
10.	ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	27
11.	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.....	27
12.	СОДЕРЖАНИЕ.....	28