



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ ДОД ЦДЮТТ  
Л.С. Никитина  
« 1 » *Февраль* 2023 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ по подготовке водителей транспортных средств МБОУ ДОД ЦДЮТТ.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр детского (юношеского) технического творчества (далее – МБОУ ДОД ЦДЮТТ), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в центре, в том числе учебный распорядок.

1.2. К лицам, обучающимся в центре, относятся граждане, обучающиеся на платной основе в качестве кандидатов в водители транспортных средств категории «А», «В», по учебным программам центра.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в центре. В части поддержания установленных в центре порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также и на посетителей центра.

1.4. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников центра, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ДОД ЦДЮТТ (далее Правила внутреннего трудового распорядка).

1.5. Под «Центром» понимаются все ее структурные подразделения.

1.6. Под «Администрацией» настоящими Правилами понимается собственно администрация центра, то есть совокупность работников центра, выполняющих в соответствии с Уставом центра и должностными обязанностями административно-распорядительные функции (в пределах предоставленных полномочий), а также другой учебно-педагогический состав, действующий по поручению руководства центра.

1.7. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях центра, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих центру. А так же при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории центра – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых центром.

1.8. Учебный процесс в центре осуществляется пять дней в неделю (с понедельника по пятницу) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

1.9. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом директора центра.

1.10. Администрация центра обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в центре.

1.11. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Администрацией центра в пределах предоставленных ей прав.

### Раздел 2. Основные обязанности лиц, обучающихся в центре

2.1. Лица, обучающиеся в центре, обязаны:

2.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.

2.1.2. В ходе учебного процесса систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности «водитель транспортных средств категории «А», «В».

2.1.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом центра.

2.1.4. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия, как теоретические, так и практические, ставить в известность об этом администрацию центра и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия.

2.1.5. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава, настоящих Правил, других локальных и нормативных актов центра, регулирующих учебный процесс, его организацию и проведение.

2.1.6. Выполнять требования и распоряжения Администрации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности.

2.1.7. Бережно и аккуратно относиться к имуществу центра, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения центру материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами центра.

2.1.8. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях центра.

2.1.9. Соблюдать установленный в центре порядок хранения материальных ценностей и документов.

### **Раздел 3. Нормы поведения для лиц, обучающихся в центре.**

Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка.

3.1. На территории (в помещениях) центра запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1. Громко разговаривать, во время занятий, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

3.1.2. Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество центра.

3.1.3. Расклеивать объявления.

3.1.4. Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц преподавательско-мастерского состава, проводящих занятия.

3.1.6. Использовать имущество центра в личных целях.

3.1.7. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

3.1.8. Принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.

3.1.9. Вносить в учебные помещения кофе, прохладительные напитки и т.п. и употреблять их во время занятий.

3.2. При нахождении в центре обучающийся должен иметь опрятный внешний вид.

3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории центра, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица Администрации и учебно-педагогические работники наделяются следующими правами:

3.3.1. Входить беспрепятственно в аудиторию, для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

3.3.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения

противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.

3.3.3. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, учебнопедагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории центра лиц предъявления паспорта, или иного документа, удостоверяющих личность.

3.4. За нарушение норм и правил поведения в центре, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом центра и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: - замечание, - выговор, - строгий выговор, - отчисление из центра.

3.5. Существенным нарушением норм и правил поведения в центре признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению центра.

3.6. Грубым нарушением норм и правил поведения в центре признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

3.7. К грубым нарушениям норм и правил поведения в центре, в частности, относятся:

3.7.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников центра или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

3.7.2. Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

3.7.3. Появление на территории центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

3.7.4. Употребление на территории центра спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

3.7.5. Внесение на территорию центра наркотических средств, спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе – их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.

3.7.6. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность центра в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.

3.7.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества центра.

3.7.8. Подделка записей в документах, в том числе в книжке по вождению или классном журнале.

3.7.9. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в центре.

3.8. К существенным нарушениям норм и правил поведения в центре, в частности, относятся:

3.8.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, учебно-педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, учебнопедагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, а равно – сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы).

- 3.8.2. Использование обучающимся на теоретических и практических занятиях технических средств, особенно телефонов, в том числе в игровых целях.
- 3.8.3. Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в центре.
- 3.8.4. Курение в неустановленных для этого местах.
- 3.8.5. Игра в карты и другие азартные игры.
- 3.8.6. Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или учебно-педагогического работника.
- 3.8.7. Употребление в разговоре ненормативной лексики.
- 3.8.8. Внесение в журнал или другую документацию не соответствующих действительности сведений о посещаемости обучаемыми занятий.
- 3.9. Отчисление обучаемых из центра производится приказом директора на основании, предусмотренных Уставом центра или договором на оказание платных образовательных услуг.
- 3.10. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в центре после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.
- 3.11. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из центра во время его болезни.
- 3.12. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа центра.
- 3.13. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 3.14. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению должностного лица, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в центре, либо – передан для ознакомления под роспись.
- 3.15. В случае неоднократного нарушения правил поведения в центре Администрация вправе до привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности передать материалы дисциплинарного производства на рассмотрение педагогического совета для получения рекомендаций по применению дисциплинарного взыскания.

#### **Раздел 4. Учебный распорядок**

- 4.1. Учебный процесс в центре регулируется Руководством по организации учебно-воспитательного процесса МБОУ ДОД ЦДЮТТ.
- 4.2. Учебный период в группах проф. подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В» начинается и заканчивается согласно учебному плану.
- 4.3. Учебные занятия в центре проводятся в виде лекций, консультаций, практических занятий, и иных форм занятий.
- 4.4. Расписание занятий составляется директором и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий в группе.
- 4.5. Посещение всех видов аудиторных занятий и занятий по вождению является для обучаемых обязательным.
- 4.6. Каникулы, как таковые в центре не предусмотрены.
- 4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно аудиторное занятие по теории объединяет 3 академических часа. Занятия по вождению

учитываются в академических часах. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут.

4.8. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается директором центра, в пределах с 8:00 до 20:00.

4.9. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

4.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

4.11. Если учащийся желает задать вопрос или ответить на вопрос руководителя занятий, он поднимает руку и получив разрешение встает, задает вопрос (отвечает на вопрос) после чего получив разрешение садится.

4.12. Для проведения учебных занятий формируются учебные группы в соответствии с установленными в центре нормами и правилами. Состав групп устанавливается директором центра.

### **Раздел 5. Обеспечение пропускного порядка в центре**

5.1. Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц, а также автотранспортных средств, в здание и на территорию центра, а также порядок перемещения имущества на территории центра или за пределы территории центра определяется соответствующим Положением.

5.2. Проход в помещения центра для работников и обучающихся - свободный.

5.3. Администрация центра обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях и зданиях.

5.4. В выходные и нерабочие праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях центра, включая жилые и бытовые помещения, Администрацией центра может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников. Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, осуществляется в соответствии с решением директора центра.