



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД центр детского  
(юношеского) технического  
творчества г. Николаевска-на-Амуре

А.Н. Шлеменков

Приказ от 02.04.2020 № 10-од

**Положение**  
**об оценке эффективности деятельности педагогических работников**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного**  
**образования детей центра детского (юношеского) технического творчества**  
**г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края**

**1. Общие положения**

Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжения Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки", Постановления администрации Николаевского муниципального района от 21.12.2019 г. № 1405-па «О примерном Положении об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципального района», Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогического работника.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическими работниками собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогических работников, способствующих успешности обучающихся, и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации Программы развития учреждения.



## 2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются положением об оплате труда и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- педагог дополнительного образования;

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит портфолио педагогической деятельности, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагогических работников в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию Советом Трудового коллектива создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, представителей коллектива, педагогов.

2.7. Комиссия действует на основании данного Положения.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные сроки (не менее чем за 5 дней до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненной собственноручно картой оценки результативности педагогической деятельности (далее Карта ОРПД), содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- отчетный период - ежемесячно (выплаты производятся в следующий за отчетным периодом месяце)

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и Карты ОРПД материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:



- Педагогические работники сдают Карту ОРПД в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы с 10 по 15 числа ежемесячно;
- после 15 числа следующего месяца за отчетным в соответствии с решением комиссии издается приказ директора, и итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы за установленный срок.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в Карте ОРПД за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Педагогическим работникам, не представившим документы для экспертизы (портфолио и Карту ОРПД с материалами результативности деятельности), баллы не начисляются.

2.16. Карта ОРПД, завершающаяся итоговым баллом педагогического работника, подписывается председателем Комиссии и доводится до сведения педагогическому работнику.

2.17. В случае не согласия педагогического работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагогические работники имеют право обратиться в Комиссию по трудовым спорам.

2.20. Комиссия имеет право вносить изменения, дополнения в критерии оценки эффективности работы педагогических работников, в Карту ОРПД, о чем составляется протокол, Советом Центра и утверждается приказом директора.

Приложение:

Карта оценки результативности педагогической деятельности педагога дополнительного образования

---