

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
28.10.2019 г, протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД ЦДЮТТ

А.Н. Шлеменков

Приказ от 31.10.2019г №14-од

## Положение

### об итоговой аттестации обучающихся по результатам освоения дополнительных профессиональных образовательных программ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по результатам освоения дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 и на основании Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского (юношеского) технического творчества (далее – Центр).

Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по результатам освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и профессиональной переподготовки, реализуемых Центром.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, является обязательной.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся проводится независимо от формы освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями.

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Форма итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной образовательной программой.

Итоговая аттестация обучающихся дополнительных профессиональных образовательных программ, профессиональной переподготовки может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- экзамен;
- защита аттестационной работы.

2.2. Форма итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам должна определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения:

- при получении профессии: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- при профессиональной переподготовке: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

### 3. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Аттестационная комиссия формируется для организации итоговой аттестации по дополнительной профессиональной образовательной программе.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников Центра, работодателей профильных предприятий (организаций). Допускается приглашение представителей из других образовательных организаций.

3.3. Состав аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным образовательным программам, профессиональной переподготовки – не более 5 – и человек.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся.

3.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

4.2. Председатель и члены комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

4.3. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

5.1. Обучающийся имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

5.2. Обучающиеся обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с тематикой аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.4. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, профессиональной переподготовки, если он не является единственным аттестационным испытанием.

5.5. Итоговые экзамены по дополнительной профессиональной программе, профессиональной переподготовки проводятся по билетам, устно или письменно.

5.6. На подготовку ответа на экзамене по дополнительной профессиональной программе, профессиональной переподготовки обучающемуся отводится не более 45 минут.

5.7. Защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе, профессиональной переподготовки должна включать: доклад слушателя, ответы на вопросы членов АК, рецензента.

5.8. Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе, профессиональной переподготовки проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. Решение аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе, профессиональной переподготовки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом и сразу сообщается обучающимся. Итоги письменного экзамена сообщаются на следующий день.

5.11. Решение аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам при устной форме аттестации сообщается обучающимся сразу, при письменной – на следующий день. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.12. Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются для обучающихся, не выполнивших учебный план по

уважительной причине не более, чем на 50%; не прошедших итоговую аттестацию по медицинским показаниям или в других исключительных случаях по их ходатайству и согласованию с председателем аттестационной комиссии.

5.13. На основании решения аттестационной комиссии директор издает приказ об окончании обучающимися курсовой профессиональной подготовки или завершении профессиональной переподготовки и выдаче соответственно свидетельства о профессиональной подготовки или удостоверения о профессиональной переподготовке.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по дополнительной профессиональной программе.

## 6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Обучающийся может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания.

6.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, назначается председатель приказом директора Центра.

6.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5 дней.

6.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию.