

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 19.03.2019 № 04

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ ДОД центр детского  
(юношеского) технического  
творчества г. Николаевска-на-Амуре

А.Н.Шлеменков

Приказ от 20.03.2019 № 03а - од

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского (юношеского) технического творчества г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края**

### 1. Общие положения

- 1.1** Методический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского (юношеского) технического творчества г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее ЦДЮТТ) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ЦДЮТТ.
- 1.2** Методический совет ЦДЮТТ является коллективным общественным органом консультативным органом по вопросам организации методической работы.
- 1.3** Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной проективно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами ЦДЮТТ.

### 2. Цели и задачи деятельности

- 2.1.** Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы ЦДЮТТ, повышение квалификации

педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

## **2.2. Задачи методического совета:**

- создать сплоченный коллектив единомышленников. Бережно сохраняющих традиции центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- проводить первичную экспертизу документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## **3. Состав и компетентности методического совета**

**3.1.** Членами методического совета являются заместитель директора по методической работе, руководители творческих групп.

**3.2.** Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития центра.

**3.3.** Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

**3.3.1.** Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

**3.3.2.** Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и

развития профессионального мастерства педагогических работников.

**3.3.3.** Обсуждение рабочих программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

**3.3.4.** Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации педагогам по присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, и другим поощрениям.

**3.3.5.** Организация общего руководства методической деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», педагогических чтений, выставок, смотров на уровне центра.

**3.3.6.** Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей центра с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития центра, а также для организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности центра, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

**3.3.7.** Определение направлений работы школы молодого педагога и наставничества.

#### **4. Порядок деятельности методического совета**

**4.2.** Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается из числа членов совета.

**4.3.** В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

**4.4.** Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

#### **5. Документация методического совета**

**5.1.** Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

**5.2.** В протоколе указываются:

- вопросы повестки дня
- общее количество присутствующих
- основные положения выступления участников.

**5.3.** Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в центре постоянно.