

ПРИНЯТО
педагогическим советом,
протокол от 09.09.2019 № 01



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД центр детского
(юношеского) технического творчества
г. Николаевска-на-Амуре

А.Н. Шлеменков

Приказ от 10.09.2019 № 14а - од

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского (юношеского) технического творчества г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- ◆ Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12-ФЗ от 13.01.96 и Уставом школы п. 4.6;
- ◆ Права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- ◆ Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
- ◆ Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования (ст.30 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Календарно-тематическое планирование педагога дополнительного образования должно обеспечивать реализацию применяемых в школе образовательных программ в соответствии с учебным планом и способствовать обеспечению уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

2. Содержание календарно-тематического планирования:

2.1. Календарно-тематическое планирование должно включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Учебно-тематический план.
3. Тематический план (в программе)

Титульный лист включает:

- ◆ Наименование программы, по которой составлялось планирование Возраст воспитанников.
- ◆ Фамилию, имя, отчество педагога, квалификационная категория

Тематический план выполняется в виде таблицы со следующими столбцами:

№	Название темы	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего часов

Календарно-тематический план выполняется в виде таблицы со следующими столбцами

№	Дата	Тема занятия	Всего часов	Теория	Практика	Форма занятия	Инновационные технологии
Введение – 4 часа							
1							
2							
..... – 8 часов							
1							
2							
3							
4							
..... - 10 часов							

Календарно-тематический план включает также перечень разделов и тем с количеством часов, отведенных на теорию и практику по каждому разделу. Порядковый номер должен совпадать с количеством занятий по разделу.

3. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования.

3.1 Календарно-тематическое планирование составляется на весь учебный год заблаговременно. До начала учебного года (до 15 сентября) сдается на проверку руководителю методического объединения или заместителю директора по методической работе Центра два раза в учебный год (сентябрь, декабрь) для корректировки сроков выполнения программного материала.

3.2 Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании методического совета, согласовывается заместителем директора по методической работе Центра, утверждается директором Центра до начала учебного года.

3.3 Копия календарно-тематического планирования сдается заместителю директора по методической работе Центра курирующему работу педагогов.

3.4. Педагоги, не сдавшие в срок календарно-тематические планы и/или до начала учебного года планы не утверждены, к работе не допускаются.

Примечание.

Данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.